

Regulamin serwisu eSzpital

1. Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy, zwany dalej użytkownikiem, ma prawo do korzystania z serwisu eSzpital za pośrednictwem strony internetowej: <https://eszpital.uzazowka.eu>
2. Korzystanie z serwisu pozwala na autoryzowany dostęp do własnych danych przez użytkownika w zakresie historii zdrowia i choroby, karty informacyjnej z leczenia szpitalnego, wyników badań, miejsca na liście oczekujących i rejestracji.
3. W razie konieczności uzyskania dostępu do danych szerszych niż automatycznie generowane w systemie eSzpital konieczny jest kontakt telefoniczny z pracownikami Sekcji Informatycznej.
4. Warunkiem dostępu do serwisu jest posiadanie adresu e-mail oraz udanie się do punktu rejestracji serwisu eSzpital, celem potwierdzenia tożsamości (wymagany dowód osobisty lub inny dokument poświadczający tożsamość) i wypisania wniosku o założenie konta. Punkty rejestracji serwisu znajdują się w: Izbie Przyjęć, Poradni – Rejestracja, Statystyce Medycznej, Sekcji Informatycznej, Izbie Przyjęć – Kochcice.
5. Użytkownik może złożyć wniosek o założenie konta w serwisie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, przy czym wniosek musi być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu – konto zakładane jest bezpośrednio przez pracowników Sekcji Informatycznej.
6. Użytkownik może złożyć wniosek za pośrednictwem innej osoby pod warunkiem przedstawienia upoważnienia do złożenia wniosku wystawionego przez użytkownika dla tej osoby, wniosku o założenie konta podpisanego przez użytkownika oraz dowodu osobistego osoby upoważnionej.
7. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb serwisu eSzpital, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz oświadcza, że został poinformowany, iż informacja o przetwarzaniu danych osobowych oraz prawach z tym związanych dostępna jest na stronie serwisu.
8. Konto w serwisie zakładane jest po sprawdzeniu poprawności wypisania wniosku, najpóźniej do następnego dnia roboczego po dniu złożenia wniosku.
9. W celu zalogowania do serwisu konieczne jest podanie nazwy użytkownika oraz hasła dostępu. Nazwę użytkownika stanowi nr kartoteki pacjenta (9 cyfr – w razie krótszego nr kartoteki należy wstawić odpowiednią ilość zer na początku nazwy np. dla pacjenta o nr kartoteki 11111 nazwą użytkownika będzie 000011111). Jest ona zamieszczona na certyfikacie dostępu do serwisu i wydrukach dokumentacji medycznej uzyskanych w trakcie pobytu w Szpitalu/konsultacji. Tymczasowe hasło wysyłane jest na adres e-mail podany przez użytkownika. Podczas pierwszego logowania wymagana jest zmiana hasła.
10. W przypadku złożenia wniosku o założenie konta w serwisie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej certyfikat dostępu wysyłany jest drogą pocztową lub drogą elektroniczną (zabezpieczony hasłem plik w formacie pdf – wraz z certyfikatem przesyłana jest informacja o sposobie otwarcia pliku)
11. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnianie hasła dostępu osobom trzecim.
12. W razie zapomnienia indywidualnego hasła dostępu użytkownik ma możliwość skorzystania z funkcji przypomnienia hasła, dostępnego w serwisie.
13. Użytkownik otrzymuje na podany adres e-mail informacje na temat założenia konta, zmiany danych, potwierdzenia rejestracji, odwołania wizyty.

Regulamin serwisu eSzpital

14. W przypadku zgubienia hasła lub gdy cokolwiek mogłoby wskazywać na możliwość przejęcia hasła przez osoby trzecie należy niezwłocznie zmienić swoje hasło dostępu bądź zgłosić ten fakt osobiście lub poprzez wysłanie wiadomości z podanego na wniosku o założenie konta adresu e-mail na adres kontakt@eszpital.urazowka.eu – hasło dostępu do serwisu zostanie niezwłocznie zmienione lub konto zostanie zablokowane.
15. W przypadku rezygnacji z korzystania z funkcjonalności serwisu użytkownik zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu osobiście lub poprzez wysłanie wiadomości z podanego na wniosku o założenie konta adresu e-mail na adres kontakt@eszpital.urazowka.eu.
16. Użytkownik może wystąpić o założenie drugiego konta, ograniczonego czasowo (max 30 dni) – celem wglądu do swojej historii choroby przez lekarza innego podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, w związku z koniecznością zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych – fakt ten należy odnotować na wniosku o założenie konta.
17. O dostęp do serwisu może się zwrócić bezpośrednio lekarz innego podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych (w związku z koniecznością zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych). Warunkiem uzyskania dostępu do serwisu jest posiadanie przez użytkownika już założonego konta (własnego) w serwisie oraz przedstawienie podpisanego przez użytkownika upoważnienia do dostępu do jego danych poprzez serwis eSzpital – upoważnienia należy załączyć do wniosku. Założone konto jest kontem ograniczonym czasowo (max 30 dni). Tożsamość osoby wnioskującej o założenie konta zostanie zweryfikowana przez pracownika Szpitala (dokument potwierdzający tożsamość, nr prawa wykonywania zawodu).
18. Szpital ma prawo blokować użytkowników niestosujących się do niniejszego regulaminu.
19. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek operacje wykonane przez osoby inne niż użytkownik.
20. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w udostępnianiu serwisu wynikające z przyczyn niezależnych od niego i za jakiegokolwiek szkody, w tym też pośrednie wynikające z przerwy w funkcjonowaniu serwisu wywołane koniecznością konserwacji serwisu lub czynnikami niezależnymi od Szpitala.
21. Szpital zobowiązuje się do przetwarzania danych powierzonych przez użytkownika, zgodnie z wymogami przepisów prawa oraz Polityką bezpieczeństwa ochrony zbiorów danych osobowych obowiązującą w Szpitalu.
22. Uzyskane z serwisu eSzpital dokumenty mają charakter wyłącznie poglądowy i nie mogą być traktowane jako oficjalny dokument. Nie mogą być również podstawą jakichkolwiek czynności administracyjnych czy urzędowych.
23. Szpital może zmienić niniejszy regulamin w każdym czasie. Zmiany regulaminu obowiązują od chwili ich publikacji w serwisie eSzpital.
24. Rozpoczęcie korzystania z serwisu jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.